

Vedtægter for den selvejende institution



§1: Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk.1.

Han Herred Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk.2.

Institutionen er oprettet i 1959 og har hjemsted i Fjerritslev kommune.

Stk.3.

Skolen ejer ejendommen matrikel nr. 5 s, Husby by, Kettrup, beliggende Aggersundvej 237, 9690 Fjerritslev, og matrikel nr. 5 aq, Husby by, Kettrup, beliggende Husbyvej 7, 9690 Fjerritslev.

Stk.4.

Institutionens formål er indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at drive en efterskole ud fra det Grundtvig-Koldske grundsyn.

Stk.5.

Værdigrundlag for Han Herred Efterskole

Han Herred Efterskole er en grundtvig-koldsk skole, som blev grundlagt af en skolekreds fra Øster og Vester Han Herred i 1959. Skolens værdigrundlag er udtryk for den ramme, skolen arbejder indenfor, og det er ønsket, at værdigrundlaget bestandigt er mål for debat og eftertanke.

Vi ønsker at give rum for en bred almindelse - forstået som en personlig, faglig og social udvikling i mødet med andre. Dette skal styrke den enkelte elevs **identitetsdannelse** i løbet af efterskoleopholdet. Vi ønsker, at skolen er en tryk ramme, som stiller krav til den enkelte og derved styrker ansvarlighed og selvstændighed.

Vi vil et forpligtende og meningsfuldt **fællesskab**, idet det kan give rum og respekt for forskellighed og lære eleverne at vise tillid og tolerance. Vi ønsker derfor en skole, som ikke er større, end vi alle kan føle os som en del af fællesskabet. Fælles oplevelser er essentielle for os.

Seriøsitet og højt **fagligt engagement** ruste den enkelte elev til at træffe kvalificerede valg og giver mod og evne til at udfordre verden. Vi vil derfor, at eleverne erkender medansvaret for egen læring og bidrager positivt til undervisningen, hvori de udfordres og udvikles.

Vi ønsker, at eleverne gennem skoleforløbet er aktive og får skabt et grundlag for livslang **bevægelsesglæde**. Bevægelse er for os et væsentligt middel til at skabe personlig udvikling og glæde. Det er derfor vigtigt, at den enkelte udfordrer sig selv og yder sit bedste.

For at opfylde disse værdier skal eleverne mødes af **autentiske voksne**. Med det mener vi begejstrede og engagerede voksne, der brænder for skolens arbejde og tør stille krav til eleverne og sig selv.

§2: Skolekreds

Stk.1.

Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen.

Stk.2.

Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen under pkt. 9 både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk.3.

Medlemmer optaget før 1. januar 1994 har betalt et éngangsbeløb på mindst 25 kr. Medlemmer optaget efter 1. januar 1994 betaler kontingent hvert år. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk.4.

Medlemskab giver adgang til på skolens generalforsamling at afgive én stemme. Undtaget er nye medlemmer, der først får stemmeret efter 3 måneders medlemskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk.5.

Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har endvidere ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

§3: Skolens drift

Stk.1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag og kontingent fra skolekredsen.

Stk.2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk.3.

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på én eller flere af følgende måder:

- 1: Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
- 2: I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3: I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4: I værdipapirer fra et EU-/EØS-medlemsland, bortset fra aktier og investeringsforeningsbeviser, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§4: Generalforsamlingen

Stk.1.

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk.2.

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §13.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved annoncering i lokale blade og med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk.4.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen og bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk.5.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 medlemmer af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk.6.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §13.

Stk.7.

Skriftlig afstemning skal foretages, hvis mindst 5 af de fremmødte medlemmer ønsker det.

Stk.8.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5. Bestyrelsens sammensætning

Stk.1.

Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Følgende personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:

- 1: Personer, der udlejer ejendomme mm. til skolen.
- 2: Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- 3: Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 4: Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 5: Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m. m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 6: Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.

Stk.2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen. Udskiftning sker skiftevis med henholdsvis 4 og 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk.3.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

Forstanderen og en repræsentant, valgt af og blandt de øvrige medarbejdere, kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Derudover kan bestyrelsen beslutte, at andre kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk.4.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk.5.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og protokolfører, samt et forretningsudvalg på 3 til at varetage løbende forretninger.

§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk.1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk.2.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk.3.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk.4.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk.5.

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk.6.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af driftsregnskab og status, jf. §10, stk.1.

Stk.7.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk.8.

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk.1.

Bestyrelsen holder møde, når formanden, forretningsudvalget eller 4 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk.2.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk.3.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk.4.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves dog, at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk.5.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk.6.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk.7.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk.8.

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk.9.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8. Skolens daglige ledelse

Stk.1.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk.2.

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk.3.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk.4.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk.5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

§9. Medarbejderråd

Stk.1.

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk.2.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk.3.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- A: Forslag til større renoveringer af det bestående byggeri, ny- og tilbygninger samt større investeringer i kostinventar.
- B: Ansættelse og afskedigelse af forstander/lærere.
- C: Bestyrelsens budgetforslag.
- D: Skolens kursus- og undervisningsplan.
- E: Andre forslag til skolens bestyrelse.

§10. Regnskab og revision

Stk.1.

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk.2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommande ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §5.

Stk.3.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§11. Tegningsret

Stk.1.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og næstformand.

Stk.2.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af 5 af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden.

§12. Vedtægtsændringer

Stk.1.

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet dog med undtagelse af de, der udtrykkeligt fremgår af standardvedtægternes bemærkninger.

Stk.2.

Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§13. Nedlæggelse

Stk.1.

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst $\frac{2}{3}$ af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk.2.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk.3.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk.4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk.5.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingerne

Den 15. april – 2010 og

Den 02//06 – 2010.

Bestyrelsens medlemmer:

Formand: Jørgen Gabel

Næstformand: Henrik Gregersen

Else Myrup Kristensen

Gert Godiksen

Lotte Heshe

Jens Gyde Christensen

Lars Myrup

Navneændring vedtaget på bestyrelsesmødet mandag den 22. juni 2015

Bestyrelsesmedlemmer:

Jørgen Gabel (formand)

Hans Peter Storvang

Gert Godiksen

Jens Gyde

Kirsten Svensmark

Anne Marie Holm

Ulla Mølbek